

Dům dětí a mládeže Jihlava, příspěvková organizace
Brněnská 670/46, 586 01 Jihlava

SMĚRNICE DDM JIHLAVA

VNITŘNÍ ŘÁD

Číslo **22**

Schválil:

Ing. Vilibald Prokop, ředitel DDM Jihlava

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2024

Vnitřní řád

1. Předmět úpravy

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, vydávám tento vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci Domu dětí a mládeže Jihlava, příspěvkové organizace (dále jen „DDM Jihlava“). Účastníci zájmového vzdělávání DDM Jihlava jsou při své činnosti povinni dodržovat tento Vnitřní řád a tím dodržovat bezpečnostní a organizační předpisy.

2. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád DDM Jihlava upravuje:

1. Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností účastníků (dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a ostatních) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
2. Provoz, vnitřní režim a pracoviště DDM Jihlava.
3. Ochranu zdraví a bezpečnosti.
4. Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem.
5. Podmínky závěrečného hodnocení v pravidelné činnosti zájmového vzdělávání.

Vnitřní řád je základní normou DDM Jihlava jako organizace ve smyslu Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon.

Vnitřní řád DDM Jihlava zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

3. Práva a povinnosti účastníků

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

1. účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v DDM Jihlava,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. na svobodu myšlení, svědomí a vyznání,
4. na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování),
5. sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM Jihlava svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku), vedoucímu oddělení, vedoucímu pracoviště a řediteli nebo jeho zástupci,
6. užívat zařízení DDM Jihlava, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob,
7. na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání,
8. na poskytnutí pomoci v nesnázích,
9. požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci,
10. v případě potřeby a se souhlasem vedoucího odejít na WC,
11. v případě únavy nebo hladu na odpočinek či svačinu, pod dohledem vedoucího.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

1. chránit zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách DDM Jihlava i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu,
2. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
3. dodržovat zásady slušného chování, zřetelně oslovovat a zdravít vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance DDM Jihlava a všechny hosty,
4. chodit do DDM Jihlava čistě, slušně a přiměřeně, dle činnosti, upraven,
5. do zájmových útvarů a na aktivity DDM Jihlava chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby,
6. obuv a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách DDM Jihlava se pohybovat v přezůvkách,
7. řídit se a dodržovat provozní řády odborných učeben a prostor určených k činnosti,
8. při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokyny vedoucího nebo pověřené osoby,
9. při činnosti konané mimo vlastní zařízení DDM Jihlava se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost, a respektovat pokyny vedoucího nebo jiných pověřených osob,
10. s veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada,
11. během činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu vedoucího,
12. slušně se chovat na WC a dodržovat pravidla osobní hygieny,
13. každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti DDM Jihlava, ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému internímu pedagogickému pracovníkovi,
14. nemanipulovat s ohněm, střelnými zbraněmi a pyrotechnikou bez dozoru vedoucího, dále nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu,
15. zodpovídat za osobní věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním,
16. ve všech prostorách DDM Jihlava dodržovat zákazy kouření, užívání alkoholu a omamných látek. Je také zakázáno přicházet na činnost DDM Jihlava pod vlivem těchto látek,
17. plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento vnitřní řád,
18. dodržovat a řídit se provozními řády vydávanými jednotlivými pracovišti DDM Jihlava,
19. v případě zletilosti oznamovat DDM Jihlava stejné osobní údaje jako děti, žáci nebo studenti podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

4. Zákonní zástupci dětí a žáků – účastníků zájmového vzdělávání

1. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích nebo vedoucích oddělení.
2. Zákonní zástupci mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti DDM Jihlava vedoucím, vedoucím oddělení, řediteli DDM Jihlava nebo jeho zástupci.

3. Zákonní zástupci mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmového vzdělávání.
4. Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
5. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat DDM Jihlava údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
6. Zákonní zástupci jsou povinni zaplatit úplatu za pravidelnou činnost v zájmovém vzdělávání v termínech stanovených ředitelem DDM Jihlava. Úplatu za pravidelnou činnost v zájmovém vzdělávání lze uhradit jednorázově na celý školní rok, případně je možnost úhrady na pololetí. Podmínkou pro přijetí je závazná přihláška na pololetí nebo celý školní rok. V rámci ceny kroužku za celý rok je garantováno ze strany DDM Jihlava uskutečnění 24 schůzek, v rámci pololetních cen 12 schůzek. Při dlouhodobé nemoci účastníka (nad 1 měsíc) se vrací poměrná část úplaty, za předpokladu předložení potvrzení od lékaře. Poměrná část úplaty se rovněž vrací z dalších vážných důvodů (změna bydliště, apod.) V jiných případech se úplata nevrací.
7. Zákonní zástupci mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle Vyhlášky č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání, ředitele DDM Jihlava ve správním řízení (podáním písemné žádosti).
8. Zákonný zástupce nebo dospělý člen zájmového útvaru podáním přihlášky souhlasí s fotografováním při činnosti zájmového útvaru a s prezentací těchto fotografií při propagaci činnosti DDM Jihlava na veřejnosti (na nástěnkách, v propagačních materiálech nebo webových stránkách DDM Jihlava). Fotografie musí splňovat zásady etiky a dobrých mravů.

5. Pedagogičtí a ostatní pracovníci DDM Jihlava

1. Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci DDM Jihlava přichází do práce slušně a korektně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti DDM Jihlava, např. sportovní, turistické, společenské oblečení, atd.).
2. Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
3. Jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
4. Všichni zaměstnanci DDM Jihlava budou účastníky zájmového vzdělávání chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je účastník týrán, krutě trestán, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s ředitelem DDM Jihlava, který toto oznámí příslušným orgánům na pomoc účastníkovi. Zvýšená pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.
5. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o účastníkovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů.
6. Vyzve-li ředitel, nebo jiný pedagogický pracovník (vedoucí oddělení) zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se účastníka zájmového vzdělávání, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.
7. Dodržují Vnitřní řád DDM Jihlava, Organizační řád, Provozní řády pracovišť. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.

6. Provoz a vnitřní režim a pracoviště DDM Jihlava

Celoroční provoz je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.

a) Provoz DDM Jihlava je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná nejpozději od 01. 10. daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující pracovní den. Práce v zájmových útvarech končí první pracovní týden v měsíci červnu, nejdříve však k 31. 5. Po dohodě s ředitelem mohou vybrané zájmové útvary začít již na počátku měsíce září a končit na konci června. Jednotlivé zájmové útvary pracují zpravidla ve dnech školního vyučování.

b) Letní činnost začíná v přípravném měsíci červnu. Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti a příprava nového školního roku je zpravidla v měsíci září.

c) Činnost o hlavních prázdninách je omezena především na letní tábory, příměstské tábory a jednorázové akce, které jsou zahrnuté do plánu letní činnosti.

Denní provoz DDM Jihlava probíhá v rozmezí od 8.00 hod. do 20.00 hod., dle podmínek a možností daného pracoviště DDM Jihlava.

a) V dopoledních hodinách probíhají výukové programy, soutěže, přehlídky pro školy, akce pro veřejnost a vybrané zájmové útvary.

b) V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti DDM Jihlava.

c) Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených.

d) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí nejpozději 5 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí vedoucím příslušného zájmového útvaru. V případě dřívějšího příchodu lze využít prostor DDM Jihlava k těmto účelům určeným. (např. šatna apod.).

e) Doprovod čekající na účastníky se zdržuje v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou o své účasti v zájmovém útvaru.

f) Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí účastníky do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá případnému čekajícímu doprovodu a dohlédne na bezproblémové opuštění DDM Jihlava.

g) Účastník, který má zdravotní komplikaci, hlásí tuto skutečnost vedoucímu. V případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance DDM Jihlava. Zákonného zástupce informuje o těchto skutečnostech příslušný vedoucí, který v případě nutnosti volá lékařskou pomoc. Domů, nebo k lékaři, odchází účastník pouze za doprovodu určeného zákonným zástupcem.

h) Účastníci nenosí do prostor DDM Jihlava určených pro zájmové vzdělávání nepotřebné či drahé věci, DDM Jihlava za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Věci osobního charakteru (mobilní telefon, batoh, peníze apod.) odkládá účastník pouze na místě k tomu určeném.

i) Účastník zájmového vzdělávání si nosí na činnost přezutí, případně pracovní oděv. Oděv si ukládá na určeném místě, jinde za případnou ztrátu DDM Jihlava neručí.

7. BOZP, PO

1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů.
2. Zaměstnance DDM Jihlava proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí vedoucí pracovišť. Na pracovišti DDM Jihlava zodpovídají za proškolení vedoucích zájmových útvarů - vedoucí oddělení.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na úvodních schůzkách.
4. Všichni pracovníci DDM Jihlava dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, účastníky navštěvující zařízení.
5. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu pracovníkovi. Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru nebo jiný pracovník DDM Jihlava zraněnému účastníku zájmové činnosti lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu. Kniha úrazů je uložena u služby DDM Jihlava. Evidují se zde všechny úrazy, ke kterým došlo při činnostech zájmového vzdělávání, nejpozději 24 hodin od okamžiku, kdy je úraz hlášen.
7. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga DDM Jihlava na jakékoliv projevy šikanování.
8. Ve všech zařízeních DDM Jihlava je zakázáno požívat alkoholické a jiné omamné látky, každý kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance DDM Jihlava.
9. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby.
10. Po ukončení činnosti si každý účastník uklidí své pracoviště a jeho okolí.
11. Účastníkům zájmového vzdělávání je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
12. Je zakázáno přesouvat nábytek a vybavení kluboven, jakýmkoliv způsobem ničit vybavení DDM Jihlava a společný majetek.
13. Účastníci zájmového vzdělávání jsou pojištěni proti úrazům a ztrátám, za předpokladu řádně vyplněné a podané přihlášky a zaplacené úplaty za zájmové vzdělávání.

8. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci zájmového vzdělávání nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci DDM Jihlava monitoring vztahů mezi účastníky v zájmových útvarech s cílem řešit případné deformující vztahy

mezi nimi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

9. Podmínky zacházení se svěřeným majetkem DDM Jihlava ze strany zaměstnanců

1. Každý pracovník vede inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek podle místních seznamů v prostorách, za které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do funkce a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně.
2. Za soukromý majetek pracovníků DDM Jihlava nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti DDM Jihlava musí být schváleno ředitelem nebo vedoucím pracoviště, oddělení.
3. Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
4. Všechny určené skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
5. Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení vedoucím pracoviště.
6. Pověřený pracovník, který odchází z budovy a areálu pracovišť je povinen překontrolovat uzavření místností a oken a důkladně uzamknout budovu a přilehlý areál.
7. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu a následně řediteli DDM Jihlava.
8. Externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor na základě předávacího protokolu. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají hmotnou spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky.

10. Podmínky zacházení se svěřeným majetkem DDM Jihlava ze strany účastníků

1. Všichni účastníci všech aktivit v DDM Jihlava odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily), které mají u sebe, v místnostech v batohu a v oblečení v šatnách DDM Jihlava.
2. DDM Jihlava za tyto věci zodpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pracovníkovi DDM Jihlava.
3. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek DDM Jihlava v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
4. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
5. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM Jihlava, účastníků vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce.
6. Všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o zapůjčenou literaturu, učební pomůcky a materiál.
7. Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit DDM Jihlava se řídí a respektují Provozní řády jednotlivých pracovišť.

11. Podmínky závěrečného hodnocení v pravidelné zájmové činnosti

1. Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) je činnost v DDM Jihlava citována jako zájmové vzdělávání (část VIII. § 111 odst. 1).
2. Zájmové vzdělávání může v DDM Jihlava probíhat v několika formách, Vyhláška č.74/2005 o zájmovém vzdělávání § 2.
3. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b), která probíhá převážně v zájmových útvarech (kroužcích), je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného kroužku. Každý účastník této formy zájmového vzdělávání, který prokáže svou pravidelnou celoroční účastí (pravidelná docházka) a svým kvalitním přístupem k práci v zájmovém útvaru (účast na soutěžích, soustředěních, plnění úkolů, kladný přístup k činnosti kroužku atd.) získání vědomostí a dovedností v dané oblasti zájmového vzdělávání, obdrží na konci školního roku Osvědčení o absolvování Zájmového vzdělávání v absolvované oblasti (přírodovědné, sportovní, technické, výtvarné...). Tento výstup se může stát součástí osobního hodnocení (osobní portfolio) při vstupu na střední, vyšší nebo vysokou školu.

Závěrečná ustanovení

1. Vedoucí byli seznámeni s tímto řádem na poradách externích pracovníků jednotlivých pracovišť.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel DDM Jihlava tento vnitřní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupních prostorách budovy DDM Jihlava a na webových stránkách DDM Jihlava.
3. Vedoucí seznámí účastníky zájmového vzdělávání na prvních schůzkách.
4. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání byli informováni o vydání řádu při přihlášení do zájmového vzdělávání. Řád je pro ně zpřístupněn ve vstupních prostorách pracoviště DDM Jihlava, na webových stránkách DDM Jihlava a v elektronickém klientském centru.
5. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu DDM Jihlava jsou pověřeni vedoucí jednotlivých pracovišť.
6. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

V Jihlavě dne 1. 9. 2024

.....
Ing. Vilibald Prokop
ředitel DDM Jihlava